

Imposta di bollo assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informativo" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26/10/1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007

REPUBBLICA ITALIANA

REP. 761

COMUNE DI CEPAGATTI (Provincia di Pescara )

**CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI CEPAGATTI DALL'A.S.C. 2020/2021 PER I TRE ANNI SUCCESSIVI CON FACOLTA' DI PROROGA DI 12 MESI - CIG N. 79753391F2  
DITTA AGGIUDICATARIA ITALIAN STAR SRL.**

L'anno Duemilaventi, il giorno 16 (sedici) del mese di Luglio nella Sede Municipale, avanti a me Dott.ssa Stefania Pica, Segretario comunale di Cepagatti, abilitato alle funzioni di Ufficiale rogante dei contratti dei Comuni dall'art. 97, comma 4, lettera c) e comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si sono personalmente costituiti i signori:

- Dott.ssa Marisa Cimino, nata a Rosello (CH), il 18.07.1957 e domiciliata ai fini del presente atto in Cepagatti (PE), Via R. D'Ortenzio n. 4, C.F. 00221110687, presso la Sede Municipale - in qualità di Responsabile del Servizio 6°, la quale interviene esclusivamente in nome e per conto dello stesso in applicazione degli artt. 107, comma 3, lett. c) e 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 detto in seguito per brevità "Comune";

- Francesco Colella nato a Frascati (RM) il 02.03.1974, domiciliato ai fini del presente atto a San Cesareo (RM) in Via Colle Castagna n. 75, il quale interviene in qualità di Amministratore Unico della ditta ITALIAN STAR SRL con sede a Roma Via Marco Dino Rossi n. 43 (P. Iva: 08916711008) come risulta da documentazione agli atti, detta in seguito per brevità "Ditta";

Dell'identità personale delle predette costituite parti, io Segretario rogante sono certo; esse dichiarano di voler rinunciare espressamente, spontaneamente e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni e di voler rendere pubblico quanto segue:

**PREMESSO:**

- che con determinazione n. 206 del 11/07/2019, è stata assunta la determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo a partire dall'a.sc. 2020/2021 per tre anni, con facoltà di rinnovo di un anno ed è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

- che con successiva determinazione n. 44 del 27/01/2020 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta "ITALIAN STAR SRL" con sede a Roma in Via Marco Dino Rossi n. 43, per il periodo triennale a partire dal l'a.s. 2020-2021, con possibilità di proroga di 12 mesi;

- che sono state effettuate tutte le verifiche ai sensi degli artt. 80 – 83 ed 86 del Dlgs 50/2016, pertanto l'aggiudicazione alla **Italian Star Srl** è diventata efficace ai sensi di legge;

- che con determina dirigenziale n. 187 del 09.07.2020 è stato approvato lo schema di contratto;

**PRECISATO:**

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il giorno **03/03/2020** scadeva il cd. "standstill";

- che sono state effettuate tutte le verifiche di legge sui requisiti generali dei soggetti abilitati a rappresentare la ditta aggiudicataria a seguito dei quali non sono emersi elementi che ostano alla sottoscrizione del presente contratto;

- che in data 02.01.2020 sono stati effettuati i controlli "antimafia" previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs 159/2011;

**CONSIDERATO** che è intenzione delle parti come sopra costituite, tradurre in contratto la reciproca volontà di obbligarsi, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

1. Il Comune affida alla Ditta Italian Star Srl l'appalto per il servizio di trasporto scolastico del Comune di Cepagatti per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo per il periodo di tre anni a partire dall'anno scolastico 2020-2021, con possibilità di proroga di altri 12 mesi, alle condizioni previste dal Capitolato di gara, dagli altri atti di gara e dalle offerte economica e tecnica formulate dalla Ditta e trasmesse alla Centrale di Committenza ASMEL su piattaforma telematica.

**Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI RICHIESTE**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Cepagatti, compresi gli alunni portatori di handicap, a partire dall'a.s. 2020/2021 per i successivi tre anni, con facoltà di proroga per 12 mesi al massimo.

2. Il servizio comprende il tragitto di andata e ritorno da e per le singole scuole nonché le fermate secondo le indicazioni date del Comune, in conformità al calendario scolastico ed agli orari di lezione stabiliti dalle autorità scolastiche, che possono prevedere anche uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani.

3. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con mezzi e personale propri, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso, fatto salvo il personale dipendente dalle ditte in subappalto.

4. Gli itinerari devono essere concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico.

### **Art. 3. PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI.**

La Ditta, oltre a tutti gli obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto, che diventa parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se materialmente non allegato, dovrà garantire, in particolare:

1. Addetti alla vigilanza sugli scuolabus , oltre che per le scuole materne, anche per alunni frequentanti tutte le scuole primarie e scuole medie per un numero totale di ore giornaliere aggiuntive in n. 15 di cui: n. 9 ore al gg. per scuole primarie e n. 6 ore al gg. per scuole medie;
2. N. 200 ore aggiuntive per uscite didattiche oltre alle 400 ore obbligatorie già previste nel capitolato per le uscite didattiche che esulano dall'orario ordinario;
3. Colonia marina in Pescara con n. 2 scuolabus per la capienza max di n. 80 posti per due periodi consecutivi a copertura dell'intero mese di luglio ( esclusi sabato e domeniche);
4. Piano di manutenzione dei mezzi come indicato al punto D) dell'offerta tecnica.

Per tutto quanto sopra non indicato, la Italian Star Srl si obbliga ad ottemperare a tutte le clausole previste nel Capitolato, negli atti di gara e nelle offerte dalla stessa presentate in sede di gara.

### **Art. 4.       NORMATIVA APPLICABILE.**

1. Al presente appalto si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, nonché quelle richiamate negli atti di gara e nel presente contratto.
2. La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.
3. La Ditta deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

### **Art. 5.       NUMERO UTENTI, PLESSI E GIORNI DI SERVIZIO.**

I plessi scolastici interessati al servizio sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia di Cepagatti Centro urbano;
- Scuola dell'Infanzia della C.da Villanova
- Scuola dell'Infanzia della C.da Villareia
- Scuola dell'Infanzia della C.da Vallemare
- Scuola Primaria di Cepagatti Centro urbano
- Scuola Primaria della C.da Villanova
- Scuola Primaria della C.da Villareia
- Scuola Primaria della C.da Vallemare
- Scuola Secondaria di I grado di Cepagatti Centro urbano
- Scuola Secondaria di I grado di C.da Villanova

Il numero di utenti per sede, indicato sul Capitolato Speciale D'Appalto, ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce in nessun modo alcun obbligo per il Comune.

#### **Art. 6. DURATA DEL CONTRATTO.**

1. Il contratto avrà decorrenza dal 14/09/2020 e la sua durata è fissata nel triennio successivo.
2. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alla naturale scadenza, per un ulteriore periodo di mesi 12 per consentire il funzionamento del servizio fino alla fine dell'anno scolastico in corso.
3. La facoltà del Comune di cui al comma 2 è discrezionale ed è subordinata al rispetto della normativa vigente al momento della possibile proroga, nonché al corretto svolgimento del servizio nel corso del primo triennio.
4. Il Comune si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà prevista nell'art. 106 co. 12 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., relativamente all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale (quinto d'obbligo) che l'Appaltatore è tenuto ad accettare non potendo far valere, in tal caso, il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 7. IMPORTO DELL'APPALTO.**

L'importo totale triennale dell'appalto, onnicomprensivo, è pari ad € 483.348,96 (quattrocentoottantatremilatrecentoquarantotto/96), iva esclusa, calcolato al netto del ribasso d'asta dell'1,52% non applicato, però, al costo della sicurezza di € 600,00.

#### **Art. 8. LICENZA ED AUTORIZZAZIONI.**

1. La Ditta deve essere in possesso delle autorizzazioni e delle licenze previste dalla normativa vigente per l'espletamento di quanto richiesto dal presente contratto.

#### **Art. 9. VARIABILITA' DEL SERVIZIO.**

1. Trattandosi di servizio a domanda individuale, il servizio è suscettibile di variazioni in relazione al numero degli alunni da trasportare, al numero complessivo dei chilometri ed alle singole tratte da percorrere con le rispettive fermate.
2. La percorrenza complessiva annua è determinata in circa 440 Km giornalieri; eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, entro il 15% del chilometraggio stimato, non comportano variazione del corrispettivo stabilito. In caso di superamento della soglia indicata si provvederà, d'accordo tra le parti, alla verifica del rapporto contrattuale limitatamente ai servizi interessati dalla intervenuta variazione, allo scopo di appurare la sussistenza di presupposti per procedere alla revisione del contratto.

3. Il Comune potrà disporre eventuali variazioni di percorso e di orari, in caso di eventi di carattere eccezionale e temporaneo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo chiusura al traffico di tratti stradali per lavori o altri motivi, scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni.

4. La Ditta dovrà garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune.

#### **Art. 10. PIANO DEI PERCORSI ED OBBLIGHI.**

1. Il Comune predispone annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il "Piano dei percorsi" del servizio, che contiene i percorsi del trasporto con l'ubicazione delle fermate ed i relativi orari, sia per il viaggio di andata che per quello di ritorno. Il piano potrà essere modificato in corso d'anno scolastico, a discrezione del Comune.

2. La Ditta deve attenersi al rispetto del piano dei percorsi ed è tenuta a fornire, se richiesto, il necessario supporto tecnico agli uffici comunali al fine della predisposizione del piano stesso.

3. Al termine delle lezioni gli autobus devono essere presenti all'uscita dei plessi scolastici, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

4. Il Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico ed eventualmente nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli studenti aventi diritto al trasporto scolastico. La Ditta deve procedere a verifiche del possesso del titolo abilitativo degli utenti, periodicamente e comunque ogni qual volta il Comune lo richieda. È fatto divieto di trasportare persone non aventi titolo.

#### **Art. 11. CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI.**

1. Il servizio oggetto dell'appalto deve considerarsi, ai sensi di legge, quale servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere abbandonato o sospeso.

2. Il calendario del servizio verrà stabilito dalle autorità scolastiche e potrà essere insindacabilmente variato dalle stesse senza che ciò costituisca il riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo per la Ditta.

#### **Art. 12. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.**

1. Di norma non sono consentite interruzioni del servizio. In casi particolari possono essere tollerate interruzioni temporanee del normale servizio, con contestuale obbligo di soluzioni alternative. I casi previsti sono i seguenti:

a. interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale scolastico.

In tal caso il Comune provvederà a darne preventiva comunicazione alla Ditta e potrà chiedere di sospendere in tutto o in parte il servizio. In caso di totale interruzione del servizio il corrispettivo giornaliero non verrà erogato; in caso di interruzione parziale il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto o sostituito con altro servizio extra.

b. Interruzione temporanea del servizio per guasti ai mezzi.

In via straordinaria sono consentite interruzioni temporanee del servizio in caso di improvvisi guasti dei mezzi per cui non fosse possibile garantire il rispetto degli orari di servizio previsti. Al verificarsi di tali evenienze la Società dovrà garantire un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro il termine di 30 minuti, e completare il tragitto assicurando la costante sorveglianza degli alunni trasportati. La Ditta dovrà informare tempestivamente il Comune e la segreteria dell'Istituto Comprensivo.

c. Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo della Ditta o del Comune, che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili.

In caso di totale interruzione del servizio il corrispettivo giornaliero verrà recuperato con eventuali altri servizi.

2. In caso di sciopero del proprio personale, la Ditta deve comunque garantire il servizio in oggetto.

#### **Art. 13. SOSPENSIONE O RITARDO DEL SERVIZIO.**

1. La Ditta non potrà in nessun caso sospendere o ritardare la prestazione del servizio con propria decisione unilaterale eccedendo irregolarità di controprestazione, anche nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

2. In caso di sospensione o ritardo unilaterale, il Comune si riserva la facoltà di garantire il servizio in proprio o mediante altre imprese, addebitandone i relativi costi alla Ditta.

3. La sospensione o il ritardo per decisione unilaterale della Ditta costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto qualora la Ditta non riprenda le attività entro il termine intimato dal Comune mediante diffida.

#### **Art. 14. RIMESSA DEI VEICOLI.**

1. La Ditta deve avere la piena disponibilità giuridica di una rimessa in grado di ospitare tutti i veicoli dedicati al servizio, per tutta la durata dell'appalto. Se richiesta dall' Aggiudicataria, il

Comune mette a disposizione della stessa la rimessa comunale sita nel Comune di Cepagatti, per i soli mezzi di proprietà dell'Amministrazione, nella parte appositamente riservata agli scuolabus, con l'obbligo per l'aggiudicataria di non pregiudicare, in alcun modo, lo spazio e l'agibilità in esso riservata agli altri mezzi del Comune parcheggiati all'interno o all'esterno della rimessa.

Qualora il comportamento degli autisti della Società non sia conforme a quanto detto, il Comune si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'autorizzazione all'utilizzo della propria rimessa.

2. La Italian Star stabilisce la propria rimessa nella Rimessa comunale di Cepagatti.

#### **Art. 15. MEZZI.**

1. Per l'espletamento del servizio la Società Italian Star ha previsto l'utilizzo di n. 5 mezzi comunali concessi in comodato d'uso identificati dalle seguenti targhe:

DW505FA – DZ555JR – BA959ER – DA752SB – CH299AN ed inoltre mette a disposizione per eventuali sostituzioni i propri mezzi indicati nel punto A) degli "Elementi Tecnici" dell'offerta tecnica.

2. La Italian Star si farà carico di tutte le pratiche burocratiche e degli adeguamenti tecnici con relativi controlli e revisioni necessari per la variazione della gestione degli automezzi di proprietà del Comune in capo all'Aggiudicataria con tutte le relative responsabilità civili e penali.

3. La Ditta è tenuta a mantenere per tutta la durata del contratto i mezzi in perfetto stato di efficienza, , con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità previste dalla normativa vigente, ed in adeguate condizioni igieniche e di pulizia interna ed esterna, anche nel rispetto del piano di manutenzioni offerte al punto D) dell'Offerta tecnica.

4. La Ditta dovrà presentare al Comune, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio, allegando le copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative; detti mezzi dovranno avere le medesime caratteristiche di quelli indicati in sede di gara.

5. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante propri incaricati, controlli per verificare l'effettivo rispetto di quanto offerto dalla Ditta in sede di gara.

Per tutto quanto non riportato si rinvia a quanto previsto nel Capitolato Speciale.

#### **Art. 16. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL COMUNE.**

1. E' facoltà del Comune effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni del presente contratto.

2. La Ditta è obbligata a fornire la massima collaborazione al personale incaricato dal Comune per l'effettuazione dei controlli. Sono previste principalmente le seguenti tipologie di controllo:

- controllo della regolarità della documentazione che autorizza alla conduzione;

- verifica delle coperture assicurative e della regolarità dei collaudi periodici dei mezzi;
- controllo e ispezione dei mezzi per la verifica della loro manutenzione e pulizia; - controllo del rispetto degli orari, dei percorsi e delle altre prescrizioni organizzative disposte dal presente contratto e da ulteriori disposizioni comunali;
- controllo sull'impiego corretto del personale come numero e come identità dello stesso;
- controllo sulla regolarità dei corrispettivi e stipendi al personale impiegato nell'assistenza e nella guida degli scuolabus;
- controllo sul comportamento del personale;
- controllo sul rispetto dei limiti di velocità e della percorrenza chilometrica, tramite i cronotachigrafi installati sugli automezzi.

**Art. 17. COMUNICAZIONI INERENTI IL SERVIZIO.**

1. La Ditta è tenuta a fornire, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio, quali sinistri, collisioni o problemi di altro genere, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

2. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

**Art. 18. ORGANICO ADDETTI.**

1. La Ditta deve assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel presente contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

2. La Ditta deve altresì assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro.

3. E' a carico della Ditta ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti impiegati nell'espletamento del servizio.

**Art. 19. NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE.**

1. Il personale impegnato nel servizio dovrà avere un aspetto curato ed essere provvisto di apposito cartellino di riconoscimento.

2. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida. La Ditta dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo dei conducenti nonché i rispettivi numeri di cellulare.

3. Il comportamento dei conducenti dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzati a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti quei comportamenti attivi necessari a garantire



la sicurezza degli utenti. Il rapporto con coloro che accompagnano gli utenti alla fermata e che li ricevono al ritorno dovrà essere improntato alla massima professionalità.

4. Il personale dovrà:

- usare particolare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni dai mezzi;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza, evitando discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitto con l'utenza stessa;
- segnalare al proprio responsabile, che ne darà successiva comunicazione scritta al Comune, i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici o comunque di qualsivoglia comportamento scorretto nei confronti degli altri utenti, dell'autista e dell'accompagnatore;
- impedire l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate determinate nel piano dei percorsi.

5. Il Comune si riserva il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale che, per comprovati motivi, sia ritenuto non idoneo al servizio; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

6. La Ditta si impegna a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

7. La Ditta è tenuta a ricollocare il personale, qualora interessato, che presta servizio alle dipendenze dell'attuale gestore del servizio, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e dagli accordi nazionali di categoria vigenti.

#### **Art. 20. RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

1. La Ditta deve individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo ed i recapiti telefonici del "Responsabile del servizio" e del sostituto di cui al comma 5.

2. Il Responsabile del servizio svolgerà funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale operante nel servizio e fungerà da referente per il Comune per qualsiasi necessità.

3. Il Responsabile del servizio dovrà avere provata esperienza in trasporto scolastico di dimensioni analoghe a quelle previste dal presente appalto.

4. Il Responsabile del servizio dovrà essere sempre reperibile durante la fascia oraria coincidente con l'orario scolastico, fino al termine del servizio in tutte le scuole.

5. In caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio (ferie, malattie, etc.) la funzione sarà immediatamente ricoperta da idoneo sostituto.

**Art. 21. SICUREZZA SUL LAVORO.**

1. La Ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il Comune da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

**Art. 22. CONTRATTO DI LAVORO.**

1. La Ditta deve applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente appalto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro; tale obbligo permane anche dopo la scadenza di tali contratti, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

2. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

3. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal CCNL per il personale sono a carico della Ditta.

4. La Ditta dovrà essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di disabili.

5. Su richiesta del Comune, la Ditta deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

**Art. 23. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO D'INTEGRITA'**

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di comportamento del Comune di Cepagatti approvato con deliberazione giuntale n. 9 del 04.02.2014, gli obblighi di condotta contenuti negli atti stessi sono estesi, per quanto compatibili, ai dipendenti e collaboratori della Ditta.

2. Parimenti, la Italian Star si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti il Patto d'Integrità approvato con Deliberazione giuntale n. 38 del 30.04.2015.

3. La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto.

**Art. 24. GARANZIA DEFINITIVA.**

1. La Ditta ha costituito e presentato al Comune una garanzia definitiva mediante Polizza fideiussoria assicurativa n. 1490.00.27.2799784768 emessa in data 06.03.2020 dalla Compagnia di Assicurazioni "SACE BT SPA /Agenzia di Roma Esperia Lazio Srl per l'importo di € 19.334,00

pari al 50% (certificazione ISO 9001) + 20% (ISO 14001), di riduzione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. della cifra corrispondente al 10 % dell'importo complessivo di aggiudicazione arrotondato, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

2. La fideiussione bancaria o assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; contiene la dichiarazione dell'istituto garante di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fideiussione fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

3. Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta.

4. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

5. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro trenta giorni, pena la risoluzione del contratto.

6. La cauzione sarà svincolata ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 25. STIPULA CONTRATTO E RIMBORSO ONERI.**

1. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a totale carico della Ditta.

2. Come espressamente previsto nel Disciplinare di gara nell' "**Atto unilaterale d'obbligo**" l' Aggudicatario si obbliga a versare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, per una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 490.800,00 oltre IVA corrispondente ad € **4.908,00 oltre iva**. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale

di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e quattro quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

In caso di mancato versamento, il Comune ha facoltà di trattenere la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, mediante ritenuta sui compensi dovuti; se questi non fossero sufficienti si agirà sulla cauzione.

#### **Art. 26. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI.**

1. La Ditta si assume ogni responsabilità sia civile che penale, senza riserve od eccezioni, che ai sensi di legge le derivano dall'espletamento delle attività richieste dal presente contratto.

2. La Ditta, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, ha stipulato polizze di assicurazione RCT/RCO n. 00362.32.300216 emessa in data 08/02/2018, dalla Compagnia di assicurazioni CATTOLICA con un massimale pari a € 6.000.000,00 (SEIMILIONI DI EURO) unico per danni a terzi nell'espletamento del servizio sino al termine del contratto d'appalto, in cui è indicato che il Comune è da considerarsi "terzi" a tutti gli effetti.

3. L'assicurazione deve prevedere la copertura di qualsiasi danno agli utenti conseguente all'espletamento del servizio.

4. Copia della polizza assicurativa è stata trasmessa al Comune prima della stipula del presente contratto.

#### **Art. 27. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.**

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure interne di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio in oggetto presenta lievi rischi da interferenze, come risulta dal Documento di Valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che sarà consegnato all'Aggiudicatario prima dell'inizio del servizio.

2. L'Aggiudicatario si obbliga, in sede di consegna del DUVRI da parte del Responsabile della Sicurezza del Comune, a fornire a sua volta alla Stazione appaltante il DVR ( documento di valutazione rischi) aziendale.

#### **Art. 28. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**

1. Il corrispettivo a favore della Ditta verrà liquidato con cadenza mensile posticipata, in n. 12 rate annuali, previa presentazione di regolare fattura.

2. Le fatture dovranno essere trasmesse con le modalità previste dalla normativa vigente e dovranno contenere in particolare: il codice C.I.G.79753391F2, tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN) ed il codice ufficio **6GEJXC**.

3. Le fatture saranno liquidate entro il termine di giorni 60 dalla data di registrazione al protocollo comunale.

4. Dal pagamento del corrispettivo sarà altresì detratto l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienza a carico della Ditta.

5. In caso di contestazioni sull'importo fatturato, i termini previsti per il pagamento verranno sospesi fino alla definizione della controversia.

6. Il servizio in oggetto si configura come prestazione soggetta ad IVA commerciale; verrà pertanto applicata nel tempo la relativa normativa vigente.

7. La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla legge 136/2010.

**Art. 29. REVISIONE DEI PREZZI.**

L'importo contrattuale è da intendersi fisso e non soggetto a revisione.

**Art. 30. SUBAPPALTO DEL SERVIZIO.**

1. L'Aggiudicataria, come dichiarato in sede di gara, concederà in subappalto alla Di Carlo Viaggi Sas di Elio di Carlo & C. i servizi di assistenza sugli scuolabus ed il trasporto dei disabili; pertanto, prima dell'inizio del servizio, procederà agli adempimenti di cui all'art. 105 co.7 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

**Art. 31. CESSIONE DEL CONTRATTO.**

1. Non è ammessa la cessione del contratto, pena la nullità dello stesso.

**Art. 32. GESTIONE DELLE IRREGOLARITA' E PENALI.**

1. La Ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni dello stesso e alle normative vigenti.

2. Nel caso non vi sia corrispondenza del servizio prestato a quanto richiesto dal presente contratto, il Comune provvederà all'applicazione delle penali previste all'art. 27 del Capitolato Speciale D'Appalto con le modalità ivi indicate.

**Art. 33. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE.**

1. Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Pescara.

**Art. 34. RECESSO DELLE PARTI COMUNE.**

1. Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 il Comune ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge e secondo tutto quanto previsto dall'art. 28 del Capitolato Speciale D'Appalto.

2. Il Comune ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

**Art. 35. RECESSO DELLA DITTA.**

1. In caso di recesso dal contratto da parte della Ditta, non giustificato da cause di forza maggiore, il Comune quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere al Comune stesso.
2. In ogni caso, resta salva la facoltà del Comune di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi.

**Art. 36. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

1. L'inadempimento da parte della Ditta degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.
2. Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora il Comune dichiarerà alla Ditta di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:
  - a. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta nel corso della procedura di gara;
  - b. il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, anche successivamente alla stipula del contratto;
  - c. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
  - d. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - e. reiterato utilizzo di mezzi non corrispondenti a quanto indicato in sede di gara;
  - f. reiterate interruzioni o sospensioni o ritardi del servizio, non dipendente da cause di forza maggiore;
  - g. reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali, oggetto di applicazioni di penali;
  - h. violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune approvato con deliberazione giunta n. 7 del 21.01.2014 e del Patto di integrità approvato con deliberazione G.C. n. 38 del 30.04.2015;
  - i. venir meno della validità e/o efficacia della polizza assicurativa di cui all'art. 26;
  - j. venir meno della validità e/o efficacia e/o mancata integrazione della garanzia di cui all'art. 24.
3. La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata mediante PEC.
4. In caso di risoluzione del contratto la Ditta si impegnerà a fornire al Comune tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi allo svolgimento del servizio.

5. E' salva la facoltà del Comune di affidare la continuazione del servizio ad altre ditte, anche mediante la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo alla Ditta, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

6. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, il Comune si rivarrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore del Comune.

#### **Art. 37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa la Ditta quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto; la Ditta accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

2. In particolare la Ditta si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio stesso.

#### **Art. 38. DOMICILIO LEGALE DEI CONTRAENTI.**

1. Il Comune ha domicilio presso la propria sede legale sita in via R. D'Ortenzio n. 4 – Cepagatti (PE).

2. La Ditta elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la residenza municipale.

#### **Art. 39. ADEMPIMENTI EX ART. 53 , COMMA 16 TER, DEL DLGS 165/2001**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001 , l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della Società stessa, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di fornitura.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16 ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati.

#### **Art. 40. ALLEGATI.**

1. Fanno parte integrante al presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- All. sub A: Capitolato speciale d'appalto;

-- All. sub B: offerta tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara

#### **Art. 41 – VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

In seguito all'emergenza sanitaria COVID 19, il MIUR ha elaborato il "Piano Scuola 2020-2021" recante "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" che dovrà trovare applicazione nelle varie realtà scolastiche, e quindi anche nell'Istituto Comprensivo di Cepagatti. Pertanto il presente contratto, così come risultante dall'aggiudicazione definitiva della procedura ad evidenza pubblica di cui alla Determinazione n. 44 del 27/01/2020, potrà essere oggetto di varianti in corso d'opera in relazione alla nuova organizzazione delle classi che sarà disposta dall'Istituto Comprensivo di Cepagatti in applicazione delle norme nazionali ed eventualmente regionali che sono già in vigore o che saranno in seguito adottate.

#### **Art. 42. IMPOSTA DI REGISTRO.**

Agli effetti dell'imposta di registro le parti contraenti, come sopra individuate, chiedono l'applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art. 40 del T.U. sull'imposta di registro approvato con DPR 26.04.1986, n. 131.

E richiesto, io Segretario Comunale Ufficiale Rogante do lettura del presente contratto alle parti le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013 .

IL COMUNE DI CEPAGATTI (PE)  
Il Responsabile Incaricato del Servizio 6°  
Dott.ssa Marisa Cimino

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale rogante firmo il presente documento informatico con firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Stefania Pica

ITALIAN STAR SRL  
Il Legale Rappresentante  
Sig. Francesco Colella